

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(miejsce i data złożenia oferty)

O F E R T A

realizacji zadania publicznego

.....
.....
(nazwa zadania)
w okresie od do
w f o r m i e:
wsparcia wykonania zadania przez Gminę Sztabin
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych
w kwocie.....

I. Dane na temat jednostki wnioskującej:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 8) tel. fax
e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania jednostki wnioskującej i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu tej jednostki (zawierania umów)
.....
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

.....

.....

.....

.....

13) zakres prowadzonej działalności statutowej:

działalność nieodpłatna.....

.....

.....

.....

działalność odpłatna

.....

.....

.

14) jeśli jednostka wnioskująca prowadzi działalność gospodarczą, podać:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

.....

II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/ adresatów
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania
7. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej).....
.....
2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:
ogółem ilość osób, w tym wolontariuszy
3. Kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania.....
4. Posiadane zaplecze rzeczowe (lokalowe, sprzętowe, inne)
.....
.....
5. Informacja dotycząca dotychczasowej realizacji zadań we współpracy
z administracją publiczną
.....
.....
6. Dodatkowe uwagi lub informacje jednostki wnioskującej
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Całkowity koszt zadania w złotych
- w tym wnioskowana wielkość dotacji w złotych
- w tym wielkość środków własnych w złotych

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej jednostki organizacyjnej;
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) nasza jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia;
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do złożenia oświadczenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub wyciąg z ostatniego walnego zgromadzenia wraz z uchwałą o powołaniu organów władzy: kontroli wewnętrznej.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
3. Sprawozdanie finansowe (bilans).
4. Inne (wymienić).....
.....

Poświadczenie złożenia oferty**Adnotacje urzędowe**

(nie wypełniać)