

**Załącznik do  
uchwały Nr XVII/114/09  
Rady Gminy Sztabin  
z dnia 20 lutego 2009r.**

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTABINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Sztabin utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr IX/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Sztabinie z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., Nr 115 poz. 728 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r., Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2007r., Nr 11, poz. 74 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.);

- 13) ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 16) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Sztabin.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sztabinie przy ul. Augustowskiej 45/1.

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Augustowska 45/1, 16-310 Sztabin, tel. 087 6410203, fax 087 641 20 52, NIP 846-145-24-83, REGON 790734718.

5. Ośrodek jest jednostką budżetową.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Sztabin;
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej;
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sztabin.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Sztabin coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Sztabin.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podlaski.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,

profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Podlaskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

## 2. Z zakresu zadań własnych Gminny Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe;

- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki;
- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe;
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
- 6) sporządza sprawozdawczość, oraz przekazuje Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

### 3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek w obszarze pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
- 2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu zdrowia;
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie;
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 8) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) wypłaca wynagrodzenie za sprawowanie opieki.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a także realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek załatwia sprawy z zakresu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek załatwia sprawy z zakresu ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka, w tym pracowników socjalnych, określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a także przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 12. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa;
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie;
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym;
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych;
- 5) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 14. Kierownik kieruje ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka;
- 2) reprezentuje ośrodek na zewnątrz;
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka;
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sztabin;
- 5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej;

- 6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
- 7) realizuje przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych;
- 8) w czasie nieobecności Kierownika obowiązki jego sprawuje pracownik wyznaczony przez kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sztabin.

§ 15. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów i stypendium szkolnego;
- 5) sprzątaczką;
- 6) opiekunki

- w miarę potrzeb po zapewnieniu środków finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy.

2. Stosunek pracy stanowisk określonych w ust. 1 nawiązuje się na podstawie umowy o pracę:

- a) z kierownikiem Ośrodka – Wójt,
- b) z pozostałymi pracownikami – Kierownik Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Ośrodka.

§ 17. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 18. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 20. Propozycję planu finansowego opracowuje Główny Księgowy i składa Kierownikowi nie później niż na dwa tygodnie przed terminem do ostatecznego jego złożenia.

§ 21. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określa Rada Gminy na dany rok budżetowy, zatwierdza Wójt Gminy.

§ 22. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn. Środki specjalne przeznacza się na promocję standardu usług w ośrodku.

§ 23. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości obowiązujące przepisy prawa.

§ 24. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 25. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 26. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Sztabin.

2. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Anuszkiewicz

**Załącznik do  
uchwały Nr XVII/114/09  
Rady Gminy Sztabin  
z dnia 20 lutego 2009r.**

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTABINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Sztabin utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr IX/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Sztabinie z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., Nr 115 poz. 728 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r., Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2007r., Nr 11, poz. 74 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.);



- 13) ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 16) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Sztabin.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sztabinie przy ul. Augustowskiej 45/1.

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Augustowska 45/1, 16-310 Sztabin, tel. 087 6410203, fax 087 641 20 52, NIP 846-145-24-83, REGON 790734718.

5. Ośrodek jest jednostką budżetową.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Sztabin;
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej;
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sztabin.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Sztabin coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Sztabin.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podlaski.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,

profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Podlaskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

## 2. Z zakresu zadań własnych Gminny Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe;

- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki;
- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe;
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
- 6) sporządza sprawozdawczość, oraz przekazuje Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

### 3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek w obszarze pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
- 2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu zdrowia;
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie;
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 8) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) wypłaca wynagrodzenie za sprawowanie opieki.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a także realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek załatwia sprawy z zakresu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek załatwia sprawy z zakresu ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka, w tym pracowników socjalnych, określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a także przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 12. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa;
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie;
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym;
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych;
- 5) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 14. Kierownik kieruje ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka;
- 2) reprezentuje ośrodek na zewnątrz;
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka;
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sztabin;
- 5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej;

- 6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
- 7) realizuje przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych;
- 8) w czasie nieobecności Kierownika obowiązki jego sprawuje pracownik wyznaczony przez kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sztabin.

§ 15. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów i stypendium szkolnego;
- 5) sprzątaczką;
- 6) opiekunki

- w miarę potrzeb po zapewnieniu środków finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy.

2. Stosunek pracy stanowisk określonych w ust. 1 nawiązuje się na podstawie umowy o pracę:

- a) z kierownikiem Ośrodka – Wójt,
- b) z pozostałymi pracownikami – Kierownik Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Ośrodka.

§ 17. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 18. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 20. Propozycję planu finansowego opracowuje Główny Księgowy i składa Kierownikowi nie później niż na dwa tygodnie przed terminem do ostatecznego jego złożenia.

§ 21. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określa Rada Gminy na dany rok budżetowy, zatwierdza Wójt Gminy.

§ 22. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn. Środki specjalne przeznacza się na promocję standardu usług w ośrodku.

§ 23. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości obowiązujące przepisy prawa.

§ 24. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 25. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 26. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Sztabin.

2. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Anuszkiewicz