

	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUG NR: GR/01</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STANOWISKO PRACY DS. ROLNICTWA I ŚRODOWISKA (GR)</b></p>	
---	--	---

**Nazwa usługi:**

## WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH, CIEKŁYCH

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Kodeks Postępowania Administracyjnego – art. 104 (t. j. Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów stałych, ciekłych

**Opłaty:**

- Opłata skarbową w wysokości 107 złotych,
- Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Termin ustawowy 1 miesiąc a w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ❖ **Miejsce złożenia wniosku:** Kancelaria Urzędu Gminy
- ❖ **Nazwa stanowiska:** Stanowisko pracy ds. rolnictwa i środowiska – ul. Augustowska 53, 16-310 Sztabin
- ❖ **Osoba odpowiedzialna:** p. Zenon Sieńko – główny specjalista ds. rolnictwa i środowiska
- ❖ **Nr pokoju:** 11
- ❖ **Nr telefonu:** (87) 643-97-63, fax: (87) 643-97-51
- ❖ **Godziny pracy:** (poniedziałek – piątek): 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Sposób załatwienia sprawy:**

- Wydanie decyzji

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Wójta Gminy Sztabin w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Uwagi:**

- Odwołanie należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy
- Odbiór dokumentów - osobiście lub przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- Urząd przeprowadza czynności administracyjne nieodpłatnie

**Miejsce na notatki:**

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:	Informacja o aktualizacji:
..... (imię i nazwisko)	..... (imię i nazwisko)	..... (imię i nazwisko)	..... (imię i nazwisko)
..... (data opracowania)	..... (data sprawdzenia)	..... (data zatwierdzenia)	..... (data aktualizacji)

**UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Sztabin, 16-310 Sztabin, ul. Augustowska 53, tel. (87) 643-97-50, fax. (87) 643-97-51

e-mail: [ugsztabin@sztabin.ug.gov.pl](mailto:ugsztabin@sztabin.ug.gov.pl)

<http://www.sztabin.ug.gov.pl>